

PRAKTIKPLATSEN.SE

Vad är det?

Varför använder vid det?

Hur fungerar det?

VAD ÄR PRAKTIKPLATSEN.SE

- Ett webbaserat verktyg för praktiksamordning
 - Fyra olika skolformer
 - Grundskola
 - Gymnasium/vuxenutbildning
 - Yrkehögskola
 - Högskola/universitet
 - Skolor anger vilka behov av platser man har samt vilka perioder
 - Arbetsgivare registrerar vilka platser man kan erbjuda
 - Elever/studenter ges möjlighet att söka/önska bland erbjudna platser

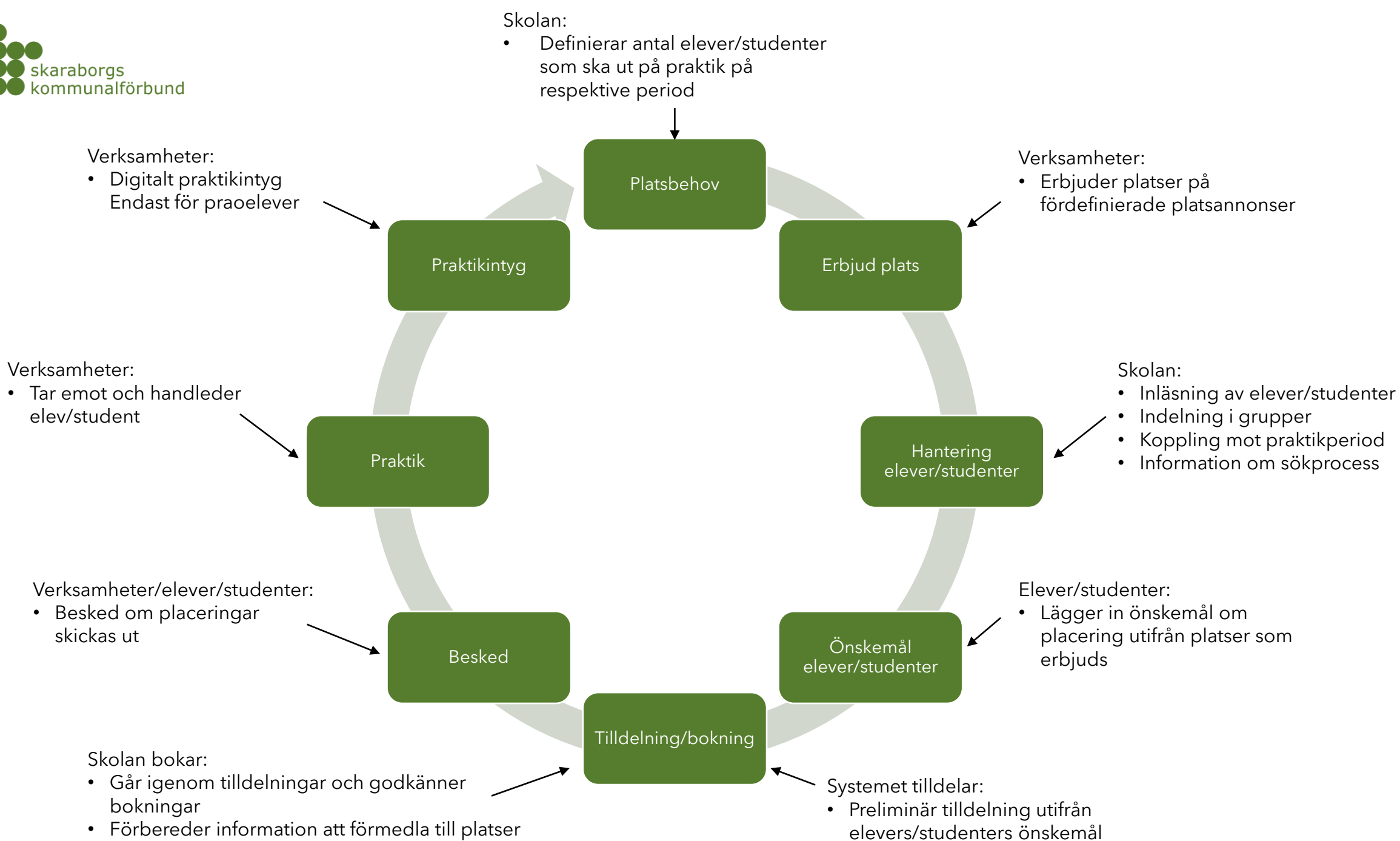
BAKGRUND TILL INFÖRANDET AV PRAKTIKPLATSEN.SE

- Behov av gemensam plattform för praktikhantering i Skaraborg initierar en förstudie 2014
- Projekt beslutas och genomförs 2015-2016 med piloter inom två skolformer:
 - Gymnasie-/vuxenutbildning - VO-college hela Skaraborg
 - Grundskola - Skövde kommun
- Gemensamt beslut av Skaraborgs 15 kommuner om permanent drift från 2017 med Skaraborgs kommunalförbund som driftsansvarig
- Fortsatt löpande implementering av praktik i olika former

VARFÖR PRAKTIKPLATSEN.SE

- Bredda elevernas/studenternas perspektiv och skapa jämlikhet - praktik på lika villkor
- Bidra till elevernas valkompetens inför framtida yrkesval
- Utveckla samverkan Skola - Arbetsliv
- Öka attraktivitet och bidra till kompetensförsörjning
- Skapa en Skaraborgs-gemensam plattform för praktikhantering
- Underlätta administration
- Kvalitetssäkring





FÖRDELAR FÖR ARBETSGIVARE

- Platsannonser som beskriver verksamheten
 - Möjlighet att marknadsföra arbetsplatsen för framtidens arbetskraft
- Tydligt informationsflöde
 - Meddelande om aktuella perioder att erbjuda till
 - Meddelande om elevbokningar
- Möjlighet att styra över vilka perioder man tar emot elev
- Tydliga kontaktytor mellan skola och arbetsliv
- Kostnadsfritt!

PROCESS FÖR ARBETSGIVARE

- Kontaktar praosamordnare i kommunen som hjälper till att registrera in arbetsplatsen samt skapa annons
 - Engångsuppgift vid uppstart
 - Annonser beskriver arbetsplatsen och här anges information riktad till elev samt anges de personer som är ansvariga på arbetsplatsen
- Ansvarig på arbetsplatsen får förfrågan inför varje termin om att erbjuda platser
 - Logga in
 - Checka av annons om något behöver ändras
 - Lägg in platserbidanden på de perioder (veckor) man kan tänka sig ta emot elev
- Arbetsplatsen får besked om bokade elever via e-post (den/de personer man angivit ska få information)
 - Information från skolan, kontaktuppgifter till skola och aktuell elev
- Arbetsplatsens kontaktperson uppmanas fylla i digitalt praktikintyg (gäller endast prao/grundskola)
 - Klicka på länken
 - Fyll i närvaro och omdöme
 - Klicka på "skicka in"

FÖRDELAR FÖR SKOLPERSONAL

- Tydlig överblick över tillgången på platser
- Tydlig överblick av sökprocessen
 - Kan följa hur eleverna söker
- Smidigt informationsflöde
- Tydlig och enhetlig information
 - Både till elever och till verksamheter som får elever placerade
- Enklare att planera och administrera

PROCESS FÖR SKOLPERSONAL

- Beställning – ange behov
 - Antal elever som ska ha praktik anges – per period (vecka) och årskurs
- Inläsning och grupphantering
 - Nya elever registreras in via filinläsning eller enstaka elevregistrering
 - Befintliga grupper hanteras avseende årskurs mm
- Koppling
 - Respektive grupp (klass) kopplas till aktuell period (vecka)
- Sök
 - Elever instrueras i sökprocessen och skolpersonal kan följa hur eleverna söker
- Bokning
 - Efter sökning gör systemet en preliminärtilldelning som skolan granskar, hanterar samt därefter godkänner
 - Följebrev formas med information som skolan vill förmedla till arbetsplatserna
 - Egen-ordnade-platser (EOP) registreras in på berörda elever
- Praktikintyg
 - Efter avslutad prao skriver skolan ut inkomna praktikintyg och lämnar till eleverna

FÖRDELAR FÖR ELEVERNA/STUDENTERNA

- Tillgång till ett stort utbud av platser att söka
- Inte beroende av att ha egna kontakter för att få en plats
- Sökning på lika villkor
- Tydlig information om platserna och enkel sökprocess
- Ökad arbetsmarknadskunskap om t ex yrken, branscher, arbetsuppgifter mm
- Tydlig information om platsen man tilldelas
- Skapar trygghet!

PROCESS FÖR ELEVER

- Sök
 - Elev ges möjlighet att lägga in flera rangordnade önskemål på platser som hen är intresserad av
 - Ser platser över hela Skaraborg beroende på utbud och kan vidga sina perspektiv kring yrken och branscher
 - Elev som ordnat annan egen plats utanför platsbanken lämnar in blankett till skolan för registrering
- Besked
 - Elev får meddelande om den plats hen blivit bokad på
 - Elev loggar in på praktikplatsen.se för mer information och här finns även kontaktuppgifter till arbetsplatsen
- Praktikintyg
 - Efter avslutad prao får elev sitt praktikintyg via skolan och detta kan då användas som en del i elevens CV

PRAO

- Prao är obligatoriskt - minst 10 dagar under åk 8-9
- Syftet med prao är att eleverna ska få kunskaper om arbetslivet inför kommande studie- och yrkesval
- Prao ska i första hand anordnas på en arbetsplats
 - Bara om det finns synnerliga skäl får andra former av arbetslivsorienterande insatser ersätta prao för en elev
- Det är *huvudmannen* som ansvarar för att hitta praoplatser åt eleverna
 - Viktigt att sträva efter ett allsidigt urval
 - Man kan inte kräva att elev/vårdnadshavare ska ordna egen plats
 - Oavsett vem som hittar platsen så har *huvudmannen* ansvar för att den är säker och lämplig
- Praon är en angelägenhet inte bara för studie- och yrkesvägledningen utan också för lärarna och bör integreras i undervisningen

TA GÄRNA KONTAKT!

Eva Axelsson

Huvudadministratör Skaraborg
praktikplatsen.se

0500-49 72 37

eva.axelsson@skaraborg.se

skaraborg.se



Systemsupport

praktiksupport@skaraborg.se